



## **Stellenausschreibung der Gemeinde Grebin**

Die Gemeinde Grebin sucht für ihre Kindertagesstätte „Die kleinen Strolche“ **zum 01. Mai 2018**, gern auch früher

### **eine sozialpädagogische Assistentin oder einen sozialpädagogischen Assistenten**

in Teilzeit mit 29 Wochenstunden. Der Einsatz erfolgt in der Regelgruppe und drei Stunden pro Woche in der Krippengruppe.

In der Kindertagesstätte werden in einer Krippengruppe und einer Regelgruppe bis zu 35 Kinder betreut. Die Öffnungszeit der Einrichtung ist von 07:00 Uhr bis 16:30 Uhr.

#### **Ihre Aufgaben:**

- ↻ pflegerische Aufgaben am und um das Kind
- ↻ koordinative Aufgaben, wie die Teilnahme an Team- und Dienstbesprechungen und Zusammenarbeit mit allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern innerhalb der Einrichtung
- ↻ organisatorische Aufgaben
  1. Organisation des Tagesablaufes und der Zeitplanung in Teamarbeit
  2. Gestaltung der Gruppenräume
  3. Verantwortung für Ordnung und Sauberkeit in allen Räumen der Kindertagesstätte
- ↻ Mitverantwortung für die Planung und Organisation der pädagogischen Arbeit
- ↻ vertrauliche und partnerschaftliche Zusammenarbeit mit den Eltern

#### **Unsere Erwartungen an Sie:**

- ↻ eine abgeschlossene Ausbildung zur sozialpädagogischen Assistentin oder sozialpädagogischen Assistenten
- ↻ respektvollen, teilhabenden und zugewandten Umgang mit Kindern, Eltern und Mitarbeitenden
- ↻ gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- ↻ selbständiges und verantwortungsvolles Handeln
- ↻ große Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

#### **Wir bieten Ihnen:**

- ↻ einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit Gestaltungsmöglichkeiten
- ↻ ein engagiertes Team, das Sie gern unterstützt
- ↻ Bezahlung nach Entgeltgruppe S4 TVöD für Sozial- und Erzieherdienst
- ↻ Zusatzversorgung
- ↻ Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte und Gleichgestellte nach SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte **bis zum 16. April 2018** an das Amt Großer Plöner See, Frau Meyer, Heinrich-Rieper-Straße 8, 24306 Plön oder [h.meyer@amt-grosser-ploener-see.de](mailto:h.meyer@amt-grosser-ploener-see.de)

Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens erfolgt aus Kostengründen nicht, es sei denn, es liegt ein ausreichend frankierter Rückumschlag bei.